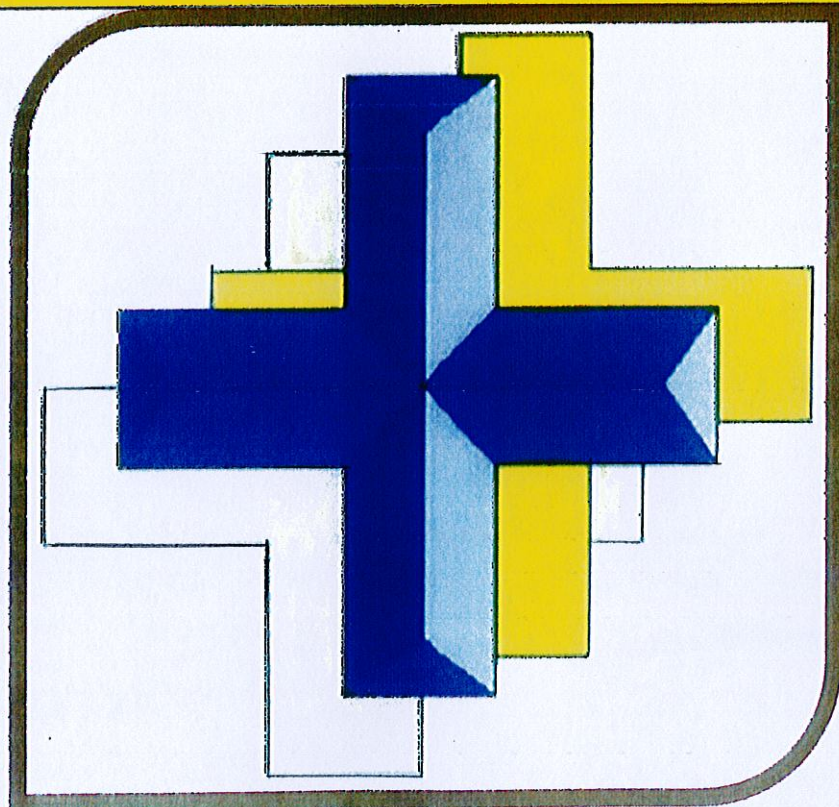




Bilancio 2019

P.A. Croce Blu Bastiglia ONLUS



P.A. Croce Blu Bastiglia ODV
Piazza Repubblica 49 Bastiglia

Cod. Fisc. 94103930361

Iscrizione Albo Volontariato Regione
Emilia Romagna al nr 2071

PEC: croceblubastiglia@pec.croceblubastiglia.it



RELAZIONE DI MISSIONE

Rendiconto anno 2019

Carissimi soci,

a nome del Consiglio direttivo sottopongo all'assemblea dei soci il Bilancio Consuntivo relativo all'esercizio 2019. Si tratta di un documento che unitamente alla Nota Integrativa al Bilancio, evidenzia sia lo stato di salute della nostra Associazione, sia il risultato dello straordinario impegno dei nostri volontari e del Consiglio Direttivo che ho il piacere di presiedere.

Anche per l'anno 2019 il bilancio si chiude con un risultato positivo, ed evidenzia un utile di euro 34.474,28=.

Nel corso del 2019 abbiamo cercato di attuare una politica volta ad aumentare il numero dei soci, e di favorire l'ingresso di nuovi volontari.

Anche per quanto riguarda il parco automezzi, si è cercato di stipulare una convenzione con una associazione chiamata "Progetti del Cuore" per poter ottenere nel 2020, in uso gratuito, un DOBLO' FIAT CON PEDANA TRASPORTO DISABILI, da utilizzare per i servizi trasporto dialisi, diurno e privati.

Come già avevamo indicato nelle relazioni del Consiglio Direttivo nelle assemblee dei soci di approvazione degli esercizi anni 2017 e 2018, con la riforma del Terzo Settore, D. Legislativo n. 177 del 3 luglio 2017, sottoponiamo all'assemblea dei soci anche la modifica dello statuto della nostra Associazione con adeguamento anche del ns. regolamento interno.

Sono modifiche statutarie che vanno nella direzione di aumentare trasparenza e legalità, aumentare i diritti dei soci di esaminare i libri sociali, nel puntualizzare il divieto di distribuzione di utili e l'impegno personale volontario e gratuito dei propri aderenti.

In previsione della riforma del terzo settore, per quanto concerne l'amministrazione trasparente, abbiamo deciso di far realizzare nell'anno 2019 un sito internet, dove abbiamo già pubblicato i bilanci dell'anno 2017 e 2018, lo Statuto e il regolamento interno attualmente in vigore.



RENDICONTO ATTIVITA' SVOLTE NEI PRIMI MESI DEL 2020

Come ben sapete, la pandemia del Covid-19 dei primi mesi del 2020, ha imposto la chiusura di tantissime attività, sia nel settore industriale, commerciale così come in quello dei servizi, sia pubblici che privati. Anche per la nostra Associazione queste restrizioni hanno portato a diverse sospensioni della nostra attività ordinaria.

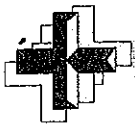
Ad esempio è stato sospeso il trasporto delle persone nei centri diurni per anziani, sono state sospese le visite ambulatoriali.

Speriamo che questa restrizione dovuta alla pandemia del Covid 19 non vada ad incidere in modo pesante sul risultato di esercizio anno 2020.

Alcune attività salva-vita, come il trasporto dei dializzati o di malati oncologici presso gli ospedali sono state mantenute per garantire un servizio necessario alla comunità.

L'emergenza sanitaria ci ha coinvolto in diverse attività svolte in collaborazione con il Comune di Bastiglia ed altre associazioni di volontariato locale (Clessidra, Protezione Civile, Auser, Avis, Caritas) come ad es. :

- il ritiro delle ricette dai medici di base, il ritiro dei medicinali presso la farmacia di Bastiglia, il Policlinico di Modena, e presso la AUSL di Bomporto, e la successiva consegna di medicinali ad anziani del nostro paese;
- il ritiro della lista della spesa alimentare presso le abitazioni degli anziani e la spesa presso i negozi di Bastiglia, e la successiva consegna a domicilio;
- il confezionamento in buste delle mascherine chirurgiche da distribuire ai cittadini di Bastiglia; operazione che si è svolta presso la sala riunione del comune di Bastiglia insieme ai volontari delle altre Associazioni ;
- la presenza presso i negozi, in collaborazione con le altre associazioni di volontariato locale, per l'iniziativa del "carrello solidale", e il conseguente confezionamento, presso la sala del comune, dei relativi pacchi, e la consegna degli stessi ai cittadini bisognosi. Mi fa piacere ricordare il successo di tale iniziativa e l'apprezzamento che questa ha avuto da parte della cittadinanza.



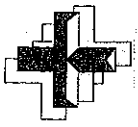
Voi tutti sapete, che il 2020 si era aperto all'insegna di una nuova iniziativa da realizzare in collaborazione con l'Amministrazione Comunale. Si tratta del **SERVIZIO INFERMIERISTICO** presso la nostra sede, servizio dedicato ai cittadini di Bastiglia. Avevamo già pronto l'ambulatorio, era stato completamente arredato, ma con questa emergenza pandemica è stato tutto sospeso, si spera di poter iniziare il servizio infermieristico al più presto.

Negli anni precedenti siamo sempre stati presenti anche con la nostra ambulanza ed un equipaggio specializzato ad alcune iniziative che nei primi mesi del 2020 non si sono potute tenere, come ad es. :

- **Giocasport** , manifestazione sportiva che coinvolge gli alunni delle scuole elementari e medie dei comuni dell'Unione del Sorbara.
- **Processioni Religiose** della Parrocchia di Bastiglia che si tengono in occasione del mese di Maggio , dalla Chiesa parrocchiale al Santuario di S. Clemente
- **Concerti, Mercatini**, iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale, dove la Croce Blu offre cibo e bevande ai partecipanti, oltre la distribuzione di palloncini o altri gadgets pubblicitari per i bambini.

Donazione legata all'emergenza sanitaria:

Vi comunichiamo che nel mese di aprile del 2020, il **Consiglio Direttivo** , visto la situazione critica vissuta dal pronto soccorso degli ospedali modenesi per emergenza Covid-19, ha deciso di donare al pronto soccorso del Policlinico di Modena un **Ecografo portatile multidisciplinare** , dedicato al percorso dei pazienti Covid o sospetti Covid, e un **simulatore ecografico** , atto alla formazione continua dei medici del pronto soccorso e Medicina d'urgenza diretta dal dott. Antonio Luciani, per un importo complessivo di € 50.000,00=, **precisiamo che la somma è stata prelevata dagli accantonamenti realizzati negli anni precedenti, in previsione della sostituzione dei nostri mezzi di trasporto.**



Conclusioni:

Nel corso del 2019 i volontari hanno effettuato, tra emergenza e servizio sociale, circa 10 servizi al giorno per un totale di 3.300 Servizi (circa 800 in più sul 2018); sono stati percorsi circa Km. 85.095 (8.756 Km. in più rispetto al 2018).

Un grande ringraziamento va ai volontari, ai soci, all'amministrazione comunale di Bastiglia per la sua vicinanza ed il suo sostegno economico, a quanti effettuano la scelta del 5 per mille a nostro favore, ai privati che effettuano delle donazioni, che ci permettono di continuare la nostra attività di volontariato.

Il Presidente del Consiglio Direttivo

Aldo Marchi
Aldo Marchi



PUBBLICA ASSISTENZA CROCE BLU DI BASTIGLIA ODV

Sede in Bastiglia P.zza Repubblica, 49 41030

Codice Fiscale 94103930361

Nota Integrativa al bilancio chiuso al 31/12/2019

Informazioni generali dell'ente

La PUBBLICA ASSISTENZA CROCE BLU DI BASTIGLIA è una ODV, i cui principali ambiti di attività svolti sono nell'ambito dell'attività di assistenza socio-sanitaria:

- Aggregare i cittadini sui problemi della vita civile, sociale e culturale;
- Ricercare il vero soddisfacimento dei bisogni collettivi ed individuali attraverso i valori della solidarietà;
- Contribuire alla affermazione dei principi della solidarietà popolare nei soggetti e progetti di sviluppo civile e sociale della collettività;
- Contribuire all'affermazione dei principi della mutualità;
- Favorire lo sviluppo della collettività attraverso l'esperienza gestionale, la crescita culturale e partecipazione attiva dei singoli e della collettività;
- Favorire e/o collaborare a forme partecipative di intervento socio-sanitario, sull'ambiente, sull'handicap, ed ad altre iniziative dirette comunque alla messa in atto di sperimentazioni innovatrici;
- Collaborare con enti pubblici e privati e con altre associazioni di volontariato per il perseguimento dei fini e degli obiettivi previsti dal presente Statuto.

La sua attività quindi consiste:

- Organizzare il soccorso mediante autoambulanza
- Promuovere iniziative di formazione/informazione sanitaria e campagne di prevenzione;
- Organizzare la formazione di personale volontario aderendo alle linee guide dell'ANPAS;
- Organizzare servizi con convenzione con AUSL (Servizio Dialisi)
- Organizzare servizi ai privati senza convenzione AUSL
- Organizzazione trasporti convenzionati con Centri Diurni

L'Associazione svolge esclusivamente l'attività istituzionale prevista dal proprio Statuto Associativo, senza scopo di lucro, e non svolge, nemmeno in via occasionale, attività di natura commerciale.



Il Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2019 viene redatto in conformità alle "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli Enti non Profit" elaborate quale atto di indirizzo dall'Agenzia per le Onlus ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 21 marzo 2001 n. 329. E seguendo le linee guida della Legge n. 124/2017.

I documenti che compongono il bilancio di esercizio sono:

- 1) Stato Patrimoniale;
- 2) Conto Economico;
- 3) Nota Integrativa;
- 4) La Relazione di Missione

1) Lo Stato Patrimoniale

Lo schema di Stato Patrimoniale è redatto secondo quanto previsto per le imprese dall'art.2424 del codice civile, con alcune modifiche e aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio degli enti non profit.

2) Il Conto Economico

Il Conto Economico è redatto in forma scalare ed è stato predisposto secondo il principio di competenza economica, come previsto per gli enti di maggiori dimensioni. I valori sono confrontati con quelli dell'esercizio precedente.

3) Nota Integrativa

La nota integrativa è rappresentata dal presente documento.

4) La Relazione di Missione

La Relazione di missione costituisce il documento in cui sono state esposte e commentate le attività svolte nell'esercizio oltretutto le prospettive sociali. Essa ha la funzione di integrare gli altri documenti di bilancio per garantire un'adeguata rendicontazione sull'operato dell'ente e sui risultati ottenuti, con una prospettiva centrata sul perseguimento della missione istituzionale.

La Relazione di missione fornisce informazioni rispetto a tre ambiti principali:

- missione e identità dell'ente;
- attività istituzionali, volte al perseguimento diretto della missione;



- attività “strumentali”, rispetto al perseguimento della missione istituzionale (attività di raccolta fondi e di promozione istituzionale).

Principi e criteri di redazione

Il bilancio viene redatto con il principio di competenza il quale impone di registrare le transazioni nel periodo di imposta a cui queste si riferiscono indipendentemente dal momento in cui i pagamenti si verificano.

Il bilancio chiuso al 31/12/2019, di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute, ed è stato predisposto applicando criteri di valutazione specifici per gli enti non profit di medie dimensioni, basati sul criterio di competenza.

Ove applicabili sono stati, altresì, osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dagli organi professionali competenti in materia contabile, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica.

La presente situazione patrimoniale ed economica sezionale è stata controllata dal Collegio Sindacale conformemente a quanto stabilito nell'art. 27 dello Statuto dell'ente.

Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

Immobilizzazioni immateriali

Licenze software per sistema contabile e segreteria, completamente spese nell'anno di acquisizione, nell'anno 2019 è stato realizzato Sito WEB + licenza PEC per il quale è stato sostenuto una spesa di € 2.738,90 completamente speso nell'anno.

Immobilizzazioni materiali

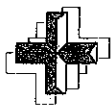
Le immobilizzazioni materiali, completamente spese nell'anno di acquisizione, nell'anno 2019 sono state acquistate attrezzature di modico valore elencate nell'elenco cespiti per € 744,00

Crediti

I crediti dell'attivo circolante sono iscritti al valore di presunto realizzo.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.



TFR

Voce non presente in quanto non è attivo nessun rapporto di lavoro retribuito.

Debiti

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale.

Oneri e proventi

Oneri (Conto economico)

Gli oneri corrispondono ai costi sostenuti dall'ente, nel periodo di riferimento, per lo svolgimento delle proprie attività. Tali oneri sono registrati secondo il principio della competenza economica e rappresentati secondo la loro area di gestione.

Proventi (Conto economico)

Sono costituiti dai proventi e ricavi da attività tipiche, dalle quote associative, da raccolta fondi, da proventi e ricavi da attività accessorie, dai proventi finanziari e patrimoniali e da eventuali proventi straordinari rappresentati nelle aree gestionali di pertinenza.

Informazioni sullo Stato Patrimoniale

Immobilizzazioni immateriali

Per il principio della correttezza e chiarezza si elencano le immobilizzazioni immateriali presenti:

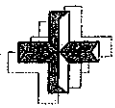
- Licenza softwar per amministrazione
- Licenza sistema Pacchetto Office 2010
- Licenza d'uso PEC
- Licenza d'uso sito internet



Immobilizzazioni materiali

Per il principio della correttezza e chiarezza si evidenziano nella tabella che segue il dettaglio delle immobilizzazioni materiali presenti nell'associazione:

AUTOMEZZI	
Ambulanza Fiat ducato	ES521PX
Fiat Doblò 16v	FF442LF
Fiat Doblò 3° serie	EH859DG
Pulmino fiat ducato	CK080LP
MACCHINE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	
3 Computer hp da scrivania con monitor e tastiera	
1 Computer assemblato free completo di monitor e tastiera	
1 Videoproiettore	
1 TV led 32 pollici	
1 Cellulare nokia 3310servizio emergenze	
1 Navigatore Garmin ambulanza	
1 Distruggi documenti	
1 Centralino multifunzione con tre apparecchi	
1 Apparato veicolare motorola	
ATTREZZATURA DIDATTICA E EMERGENZE	
1 Trainer didattico per DAE	
1 Materasso a Depressione	
1 Manichino Adulto	
1 Manichino Baby Anne	
1 Kit steccobende e materassini	
2 Sedie a rotelle pieghevoli	
2 Sedie a rotelle elettriche	
1 Gazebo Mercato Poly 3 x 3	
1 Fermacapo	
8 cinture 2 pz. C/moschettone	
ARREDO SEDE	
1 Bancone centralino	
9 Tavolini quadrati 100 x 100 con 20 sedie	
2 Scrivanie con cassettiere	
1 Tavolo riunione	
5 Armadi metallici	
3 Armadi modello vetrinette	



5 Armadi con ante in legno	
9 sedie da scrivania	
1 lavagna magnetica 60 x 90	
1 Telo per video proiettore	
Cassetta posta acciaio	

Attivo circolante - Crediti

I crediti compresi nell'attivo circolante sono pari a € 31.095,41 (€ 16.258,43 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Composizione dei crediti dell'attivo circolante:

- Crediti verso Privati € 5.163,10
- Crediti verso Enti Pubblici € 14.663,18
- Crediti imposta Utif € 268,63
- Crediti Vs banche x int. att. € 0,50
- Crediti vs. Comune di Bastiglia c/contributo € 11.000,00

Attivo circolante - Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante sono pari a € 158.986,39

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

- Cassa € 122,31
- Banche:
 - Bper sede Bastiglia € 97.869,96
 - B.S.G.S.P. € 51.671,49
 - Banco Posta € 9.444,94

Immobilizzazioni Finanziarie

Con le nuove condizioni del mercato finanziario alla scadenza sono state sospesi tutti i fondi presso gli istituti bancari.

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti attivi sono pari a € 192,40



Debiti

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi € 6.306,17 (5.375,39, nel precedente esercizio)

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

- Debito verso Fornitori € 4.175,90
- Fatture da ricevere € 2.063,76
- Debito verso banche x competenze c/c € 66,51

Ratei e risconti passivi

I ratei e risconti passivi sono iscritti nelle passività per complessivi € 515,00 (€ 340 nel precedente esercizio)

Informazioni sul Conto Economico

Il Conto Economico informa sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo, con riferimento alle differenti "aree gestionali" dell'ente.

Sono state, in particolare, evidenziate le seguenti aree:

- Area di attività tipica: gli oneri, proventi e ricavi in oggetto riguardano l'attività tipica o di istituto; si tratta dell'attività istituzionale svolta dall'ente seguendo le indicazioni previste dallo statuto.
- Area relativa alla raccolta fondi: tali oneri e proventi si riferiscono ad attività svolte dall'ente nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire la disponibilità di risorse finanziarie per realizzare attività funzionali e strumentali al perseguimento dei fini istituzionali. Tale area accoglie anche i proventi derivanti dal cinque per mille.
- Area relativa alle attività accessorie: gli oneri, proventi e ricavi in oggetto fanno riferimento ad attività diverse da quella istituzionale, ma complementari rispetto alla stessa in quanto in grado di garantire all'ente risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto.
- Area relativa alle attività di supporto generale: si tratta delle attività di direzione e di conduzione dell'ente che garantiscono l'esistenza delle condizioni organizzative di base che ne determinano il divenire.



Si segnala che i proventi riguardanti l'attività di gestione patrimoniale e finanziaria strumentale all'attività di istituto sono relativi esclusivamente agli interessi attivi maturati sui conto correnti bancari e postali.

Oneri da attività tipiche

Gli oneri da attività tipiche sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi € 43.986,10 (€ 46.118,38 nel precedente esercizio).

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

Oneri da attività tipiche

COSTI DI FUNZIONAMENTO		16.471,31
VESTIARIO VOLONTARI	3.064,89	
MATERIALE SANITARIO	2.842,29	
ASSICURAZIONI	3.429,40	
SPESE FORMAZIONE	1.495,30	
COSTO PERSONALE SERVIZIO	952,74	
MANUTENZIONE APPARECCHIATURE SANITARIE	933,61	
SPESE DI PUBBLICITA'	1700,78	
VARIE	2.052,30	
COSTI AMMINISTRATIVI		3.001,11
QUOTA ASSOC. COPASS	239,36	
CONTRIBUTI - TESSERE ANPAS	962,15	
CANONE TV	203,70	
SERVIZIO SEG. PROVINCIALE PU	610,00	
ASSISTENZA AMM.VA	150,00	
VALORI BOLLATI E POSTA	247,90	
CANCELLERIA	588,00	
COSTI AUTOMEZZI		22.830,94
ASSICURAZIONE AMBULANZA	1.985,31	
CARBURANTE AMBULANZA	3.088,91	
MANUTENZIONE AMBULANZA	1.337,84	
ASSICURAZIONI PARCO AUTO	3.532,69	
CARBURANTE PARCO AUTO	9.423,05	
MANUTENZIONI PARCO AUTO	3.297,74	
VARIE PER PARCO AUTO	165,40	
COSTI MACCHINE UFFICIO		1.682,74
CANONE FOTOCOPIATRICE	1.295,72	
ASSISTENZA SOFTWARE	387,02	



2) Proventi e Ricavi da attività tipiche

I proventi e ricavi da attività tipiche sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi

€ 67.259,56 (€ 52.077,42 nel precedente esercizio).

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

RICAVI D'ESERCIZIO		67.259,56
SERVIZI A SOGGETTI PRIVATI	8.548,50	
PROVENTI USO AMBULANZA PER PRIVATI	1.669,50	
CONTRATTO CON UNIONE DEL SORBARA	3.186,53	
PROVENTI SERVIZIO DIALISI	24.690,18	
PROVENTI EMERGENZE 118	10.800,00	
SERVIZIO INTRAOSPEDALIERO	0,00	
TRASPORTI CENTRI DIURNI	18.196,85	
MANIFESTAZIONI SPORTIVE	168,00	

3) Oneri promozionali

Gli oneri promozionali di raccolta fondi e contributi sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi € 24.384,38 (€ 12.447,82 nel precedente anno)

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

3.1) Raccolta fondi e contributi

EROGAZIONI LIBERALI E RICAVI VARI		10.316,39
OFFERTE DA PRIVATI	305,83	
ISCRIZIONI NUOVI SOCI SOSTENITORI	75,00	
RINNOVO ISCRIZIONE SOCI SOST.	1.535,00	
QUOTA 5 X 1000	7.027,76	
ALTRE DONAZIONI	1.372,80	

3.2) Sopravvenienze Attive pari a € 14.067,99 di cui

- € 11.000,00 contributo anno 2018 Comune Bastiglia incassato nel 2019
- € 2.607,22 Rimborso utenze 2018 AVIS
- € 460,77 varie



3.3) Oneri di supporto generale per complessivi € 10.144,42 (7.986,96 nel precedente anno)

ONERI SUPPORTO		10.144,42
<i>TELEFONICHE</i>	2.091,16	
<i>SPESE CONDOMINIO ACQUA LUCE GAS</i>	7.309,26	
<i>BENI STRUMENTALI</i>	744,00	

4) Oneri per iniziative varie

Sono state sostenute spese per iniziative varie tra cui : Ricorrenza 25° Anniversario e festa della Solidarietà . per un importo pari a € 11.795,20

Altre Informazioni

L'esercizio 2019, ha registrato una percorrenza con gli automezzi dell'associazione di 85.095 km (+ 8.756 km sull'anno 2018), i servizi svolti dai volontari hanno superato le 3.300 prestazioni, tra emergenza e servizio sociale. Anche in questo caso con un forte aumento nel settore sociale sia area privati che area in convenzione con la pubblica amministrazione.

Compensi agli organi sociali

Si evidenzia che non sono stati corrisposti compensi in denaro, in natura, o servizi di alcuna natura agli organi amministrativi e di controllo.

Contratti stipulati con la pubblica amministrazione

Si evidenzia che nell'anno di riferimento è stato stipulato il contratto con la pubblica amministrazione, per i servizi sociali e gestione emergenze.

Sovvenzioni donazioni atti di liberalità erogazioni di beni o servizi a favore di altri enti

Nel 2019 in occasione del 25° Anniversario della nascita della ns. Associazione è stata fatta una donazione di n. 2 Defibrillatori al Comune di Bastiglia.



Progetti

Vengono di seguito riportate le informazioni riguardanti i costi sostenuti e dei correlati proventi conseguiti per ciascun "progetto", con specifica indicazione del saldo risultante:

Progetto Servizio Civile ANPAS 2020	€ 650,00
--	-----------------

L'associazione ha aderito al Progetto Venere ANPAS per il Servizio Civile 2019/2020, attualmente ospita nella propria sede 1 persona

Sigg. Soci ritenendo esauriente la presente nota integrativa, Vi invito ad approvare il Bilancio consuntivo al 31/12/2019 ed a portare ad incremento del patrimonio della Ns. Associazione il risultato del conto economico pari ad € 34.474,28.

Il Presidente del C.E.

Marchi Atto

BILANCIO CONTABILE

Dal: 01/01/2019 Al: 31/12/2019

CROCE BLU

Codice Fiscale:

Partita Iva:

Cod.Attività:

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO			PASSIVO		
Cod.Conto	Descrizione Conto	Importo	Cod.Conto	Descrizione Conto	Importo
01.00.000	ATTIVO	190.396,51	02.00.000	PASSIVITA'	155.922,23
01.01.000	CASSA	122,31	02.04.000	FORNITORI	4.175,90
01.01.001	CASSA CONTANTI	122,31	02.04.001	DDEBITO VERSO FORNITORI	4.175,90
01.02.000	BANCHE	158.986,39	02.06.000	DEBITI DA LIQUIDARE	2.645,27
01.02.001	B.POPOL.EMIL.ROMAGNA C.1162107	97.869,96	02.06.004	RISCONTI PASSIVI	515,00
01.02.002	B.S.G.S.P. BASTIGLIA C/C 30000	51.671,49	02.06.005	FORNIT. C/FAT. DA RICEVERE	2.063,76
01.02.005	BANCO POSTA N. 62362496	9.444,94	02.06.006	DEBITO VS BANCHE X COMPETENZE	66,51
01.04.000	CREDITI VERSO CLIENTI	19.826,28	02.07.000	RISULTATO ESERCIZI	149.101,06
01.04.001	DITTE - ENTI PRIV	5.163,10	02.07.010	RISULTATI ANNI PRECEDENTI	149.101,06
01.04.002	CLIENTI ENTI PUBBLICI	14.663,18			
01.05.000	RATEI E RISCONTI ATTIVI	192,40			
01.05.002	RISCONTI ATTIVI	192,40			
01.07.000	CREDITI DIVERSI	11.269,13			
01.07.004	CREDITI D'IMPOSTA UTIF	268,63			
01.07.005	CRED.VS.BANCHE X INTERESSI ATT	0,50			
01.07.007	CREDITO CONTR COMUNE BASTIGLIA	11.000,00			
	Totale ATTIVO	190.396,51		Totale PASSIVO	155.922,23
				Risultato d'Esercizio	34.474,28
				Totale a Pareggio	190.396,51

BILANCIO CONTABILE

Dal: 01/01/2019

Al: 31/12/2019

CROCE BLU

Codice Fiscale:

Partita Iva:

Cod. Attività:

CONTO ECONOMICO

COSTI			RICAVI		
Cod.Conto	Descrizione Conto	Importo	Cod.Conto	Descrizione Conto	Importo
03.00.000	COSTI	69.710,27	04.00.000	RICAVI	104.184,55
03.01.000	COSTI FUNZIONAMENTO	25.871,73	04.01.000	RICAVI D'ESERCIZIO	67.259,56
03.01.001	TELEFONICHE	2.091,16	04.01.001	PROVENTI DA SERVIZI A PRIVATI	8.548,50
03.01.002	ACQUA	211,35	04.01.002	PROV.AMBULANZA SERVIZI PRIVATI	1.669,50
03.01.003	RISCALDAMENTO	4.164,97	04.01.003	PROVENTI COMUNE/UNIONE	3.186,53
03.01.005	ENERGIA ELETTRICA	2.932,94	04.01.004	PROV.DIALISI USL	24.690,18
03.01.006	VESTIARIO SOCI	3.064,89	04.01.007	PROVENTI SERVIZI EMERGENZA USL	10.800,00
03.01.007	MATERIALE SANITARIO	2.842,29	04.01.011	TRASP.CONVENZ.CENTRI DIURNI	18.196,85
03.01.008	LAVANDERIA	40,00	04.01.017	MANIFESTAZIONI SPORTIVE CULTUR	168,00
03.01.009	ASSICURAZIONI VARIE	3.429,40	04.02.000	EROGAZIONI LIBERALI	10.316,39
03.01.011	SPESE VARIE	1.026,06	04.02.001	OFFERTE PRIVA	305,83
03.01.014	CORSI FORMATIVI	1.495,30	04.02.002	OFFERTE DA DITTE	110,00
03.01.015	MANUT. E RIPAR. ESTINTORI	51,24	04.02.005	ISCRIZIONI SOCI	75,00
03.01.016	MANUTENZIONE SEDE	555,46	04.02.006	RINNOVI SOCI	1.535,00
03.01.017	GIORNALI E RIVISTE	68,90	04.02.007	OFFERTE VARIE	97,80
03.01.018	MANUTENZIONI APP. SANITARIE	933,61	04.02.009	EROGAZIONE QUOTA 5 PER MILLE	7.027,76
03.01.019	SPESE DI PUBBLICITA'	1.700,78	04.02.011	OFFERTE IN MEMORIA	310,00
03.01.020	COSTO PERSONALE SERVIZIO CIVIL	952,74	04.02.013	CONTRIBUTI FESTA DELLA SOLIDA	855,00
03.01.021	MANUT. E RIPARAZ.ATTREZZATURA	287,31	04.03.000	RICAVI VARI	12.540,61
03.01.025	PULIZIE LOCALI	23,33	04.03.001	CONTRIBUTO COMUNE DI BASTIGLIA	11.000,00
03.02.000	COSTI COMMERCIALI	3.192,14	04.03.005	INTROITI FESTE FIERE MANIFESTA	600,00
03.02.002	PUBLICITA'A' AFFISSIONI MANIFES	453,24	04.03.007	ABBUONI ATTIVI	20,00
03.02.003	SITO WEB	2.738,90	04.03.011	INTERESSI ATTIVI C/C	0,67
03.03.000	COSTI AMMINISTRATIVI	3.001,11	04.03.012	INTERESSI ATTIVI IMMOB.FINANZI	116,84
03.03.001	CANCELLERIA	588,00	04.03.013	RIMBORSI UTIF	495,10
03.03.002	VALORI BOLLATI	36,00	04.03.016	DIVIDENDI CATTOLICA ASS.NI	308,00
03.03.003	POSTALI	211,90	04.09.000	SOPR.ATT.VAR.CRIT CONTABILE	14.067,99
03.03.004	TESSERE ANPAS	148,55	04.09.009	SOPR.ATT.PROV.CENTRI DIURNI	17,50
03.03.005	QUOTA SERVIZI COPASS	239,36	04.09.020	SOPR.ATT.RIMBORSO UTENZE	2.607,22
03.03.008	CONTRIB.ANPAS	813,60	04.09.021	SOPRAVV. ATT. RIMBORSI UTIF	372,47
03.03.010	CANONE TV	203,70	04.09.022	SOPR.ATT. CONTR. COMUNE BASTIG	11.000,00
03.03.011	ASSISTENZA AMMINISTRATIV	150,00	04.09.090	SOPR.ATT.INTER.ATTIVI IMMOBILI	70,80
03.03.012	SER.VIZI SEGR.PROV.LE PUBBLICHE	610,00			
03.04.000	COSTI AUTOMEZZI	22.830,94			
03.04.001	CARBURANTE AUTOMEZZI	9.423,05			
03.04.003	MANUTENZ.E RIPAR.AUTOMEZZI	3.297,74			
03.04.005	SPESE VARIE AUTOMEZZI	52,00			
03.04.007	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	3.532,69			
03.04.008	MANUT. E RIPARAZ. AMBULANZA	1.337,84			
03.04.009	CARBURANTE AMBULANZA	3.088,91			
03.04.010	ASSICURAZIONE AMBULANZA	1.985,31			
03.04.011	SPESE VARIE AMBULANZA	67,00			
03.04.015	SANZIONE DA CIRCOLAZIONE	46,40			
03.05.000	COSTI MACCHINE UFFICIO	1.682,74			
03.05.002	ASSISTENZA SOFTWARE ED HARDWAR	387,02			
03.05.003	CANONE E CONSUMI FOTOCOPIATRI	1.295,72			
03.06.000	BENI STRUMETALI	744,00			
03.06.006	ATTREZZATURA VARIA	626,01			
03.06.009	COMPUTER E ACCESSORI	117,99			
03.07.000	SCONTI A ABBUONI PASSIVI	3,12			
03.07.001	ABBUONI PASSIVI	3,12			
03.09.000	ALTRI ONERI FINANZIARI	589,29			
03.09.002	SPESE INCASSO	28,58			
03.09.003	SPESE SERV.BANCO POSTA	71,40			
03.09.004	RIT.FISCALI INT.ATTIV C/C	0,17			
03.09.005	SPESE SERVIZI BANCARI	442,98			
03.09.007	RITENUTE FISCALI SU CEDOLE	46,16			
03.10.000	INIZIATIVE FESTE	11.795,20			
03.10.002	SPESE PER FESTE FIERE MANIFEST	751,05			

BILANCIO CONTABILE

Dal: 01/01/2019

Al: 31/12/2019

CROCE BLU

Codice Fiscale:

Partita Iva:

Cod. Attività:

CONTO ECONOMICO

COSTI			RICAVI		
Cod. Conto	Descrizione Conto	Importo	Cod. Conto	Descrizione Conto	Importo
03.10.003	INIZIATIVE VS. SOCI	254,84			
03.10.004	COSTI FESTA DELLA SOLIDARIETA'	1.053,22			
03.10.011	SPESE X RICORRENZA 25 ANN.	6.140,75			
03.10.012	DONAZ. DEFIBRILLATORI	3.595,34			
	Totale COSTI	69.710,27		Totale RICAVI	104.184,55
	Risultato d'Esercizio	34.474,28			
	Totale a Pareggio	104.184,55			

RELAZIONE COLLEGIO SINDACALE AL RENDICONTO

CHIUSO IL 31.12.2019

Il giorno 01 del mese di giugno dell'anno 2020 alle ore 20,30 presso la sede dell'Associazione si è riunito il Collegio Sindacale dei Sigg.ri MORISI MAURIZIO Presidente del Collegio Sindacale, e i sindaci MALVEZZI VIANELLA e PILLITTERI ANTONINO, per l'esame del rendiconto della gestione dell'esercizio al 31.12.2019 e della relazione al rendiconto predisposta dal Comitato Direttivo e poi procedere alla stesura della propria relazione al rendiconto da sottoporre a questa assemblea

Signori soci :

abbiamo analizzato il bilancio d'esercizio della P.A. CROCE BLU DI BASTIGLIA ONLUS AL 31 dicembre 2019 che viene sottoposto alla Vostra approvazione dal consiglio direttivo.

Il collegio sindacale, si è riunito semestralmente per verificare la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione.

Ad ogni verifica contabile non abbiamo riscontrato anomalie nella gestione della contabilità che è risultata sempre ben tenuta ed aggiornata.

Abbiamo verificato che i criteri utilizzati per la redazione del rendiconto sono cambiati in base alle nuove normative del Terzo Settore (criterio contabile non più per cassa ma per competenza).

Corrispondenza alle scritture contabili:

Si è constatato che, gli importi iscritti nel rendiconto sono coincidenti con le risultanze delle scritture contabili, regolarmente e correttamente tenute, come da nostre verifiche semestrali effettuate.

Situazione finanziaria :

Da un punto di vista finanziario vi segnaliamo che nel corso del 2019 tutti gli investimenti finanziari effettuati negli anni precedenti presso BPER, e BSGSP, sono tutti stati dismessi e la liquidità alla data di chiusura del bilancio e alla data odierna è tutta depositata sui conti correnti di BPER, BSGSP, e Banco Posta.

Risultato dell'esercizio sociale:

Il risultato netto accertato dal Consiglio Direttivo relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, come anche si è evidenziato dalla lettura del bilancio, risulta essere positivo per euro 34.474,28.

Condividiamo l'analisi del Consiglio Direttivo in riferimento all'aspetto economico finanziario, di cui il collegio sindacale è organo di controllo e garanzia ed anche le valutazioni espresse in riferimento all'aspetto socio – sanitario – culturale – assistenziale obiettivo primario della nostra Associazione.

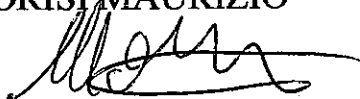
Come Voi ben sapete il nostro non è un organo di gestione né un organo deliberativo, la nostra funzione giuridica, è quella di organo di controllo, il nostro compito è quello di vigilare sulla correttezza della gestione amministrativa affinché la stessa avvenga nel pieno rispetto della correttezza e trasparenza.

Conclusioni:

A conclusione il collegio sindacale ribadisce che a nostro giudizio il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione, pertanto non esistono motivi ostativi alla sua approvazione che viene richiesta dal Consiglio Direttivo.

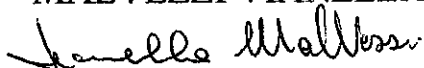
Il Presidente il Collegio Sindacale

MORISI MAURIZIO



I sindaci

MALVEZZI VIANELLA



PILLITTERI ANTONINO

